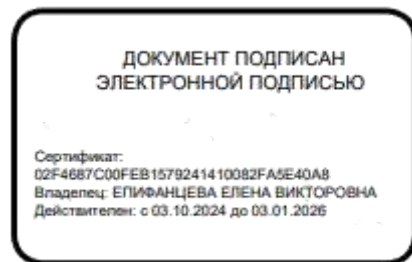


РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №2 от 02.10.2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детским садом №26
Е.В. Епифанцева
04.10.2024 г. №20/У



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
частного дошкольного образовательного учреждения
«РЖД детский сад №26»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №26» (далее - общее собрание) как постоянного органа самоуправления частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад №26» (далее – Учреждение).

1.3. Общее собрание создается в целях осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы трудового коллектива Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественного принципа управления.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с иными организациями вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТ

2.1. Общее собрание объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность в Учреждении на основе трудового договора.

2.2. Общее собрание проводится не реже 2 раз в календарный год.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют половина и более от числа работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

2.4. Решения, принятые общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.5. Для ведения общего собрания избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

2.6. Обязанности председателя общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания;
- определяет повестку дня заседания общего собрания;
- контролирует выполнение решений общего собрания.

2.7. Все члены общего собрания имеют равные права. Имеют право выносить вопросы на обсуждение общего собрания, выступать, отстаивать своё мнение.

2.8. На заседание общего собрания могут приглашаться родители воспитанников с правом совещательного голоса.

3. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Развитие и совершенствование воспитательно - образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения через принятие коллегиальных решений в пределах своей компетенции, установленной Уставом Учреждения.

3.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

3.3. Организация общественных работ и досуговых мероприятий.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Разрабатывать и принимать устав Учреждения.

4.2. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении.

4.3. Представлять Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. Обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных учредителем на оплату труда.

4.5. Рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья воспитанников.

4.6. Вносить предложения о рассмотрении на Общем собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение не в полном объеме и (или) невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Уставу Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе заседания общего собрания фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих,
- список приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.